





◇飲み物購入の流れ

- 1.前月20日までに、WEBから補充して欲しい飲み物の合計量を設定
※社員20名で3万円前後が目安。一度設定すると毎月自動設定
- 2.事務局から月に2回、飲み物が宅配される
- 3.御社内で、日々、社員の方が50円～を料金箱に入れて、
冷蔵庫から飲み物をとる
- 4.事務局から月末に宅配・補充した飲み物の内訳がメールで届く
- 5.御社にて月末、料金箱を回収、3万円を備蓄コンビニに
振り込んでいただく





